



上海交通大学
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

2026 年度国家公派研究生项目

申请选派手册

研究生院

2026 年 1 月 12 日

目录

一、	概述	3
二、	主要项目介绍	4
	★高水平项目联合培养博士类别申报流程.....	5
	★高水平类项目主要材料准备说明	6
三、	项目联系方式	13
四、	常见问题解答	17
	★国家建设高水平大学公派研究生项目	17
	★创新型人才国际合作培养项目	35
	★促进与俄乌白国际合作培养项目	39
	★国际组织后备人才培养项目	40
	★国别和区域研究人才支持计划	45
	★乡村振兴人才培养专项.....	49
	★艺术类项目	52
五、	附件	55

一、概述

国家留学基金委研究生类项目选派类别与主要项目信息如表 1、2 所示。

序号	选派类别	留学期限
1	联合培养博士	6-24 个月
2	联合培养硕士	3-12 个月
3	国外攻读博士	36-48 个月
4	国外攻读硕士	12-24 个月
5	其他身份	以选派指南/简章为准

注：2019 起年不再实施国家公派硕士研究生项目，但仍可通过其它项目选派攻读硕士学位研究生和联合培养硕士生。

	项目名称	选派类别
1	国家建设高水平大学公派研究生项目（“高水平项目”）	博士研究生 联合培养博士研究生
	博士生导师短期出国交流项目	高级研究学者
2	国际组织人才培养项目（国际组织实习项目①；国际组织后备人才培养项目②）	① 实习生、访问专家等 ② 国外攻硕、联培硕士
3	国际区域问题研究及外语高层次人才培养项目和政府互换奖学金项目	除高级研究学者外所有类别
4	艺术类人才特别培养项目	除高级研究学者、本科类外所有类别
5	国外合作项目（中外协议、联合评审、联合资助类）	视项目类型而定
6	国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目	可面向规定毕业时间范围内的应届博士毕业生申请

上海交通大学国家公派研究生项目校内受理单位为研究生院，联系信息见下：

办公地点：陈瑞球楼 331 室

联系电话：34207040 电子信箱：gs.global@sjtu.edu.cn

二、 主要项目介绍

有关各项目的详细介绍、申请条件、申请材料、申请流程等，请登录国家留学基金委网站查询：<https://www.csc.edu.cn/chuguo>，全年项目检索平台见：<https://bg.csc.edu.cn/>

申报方式：

“交我办”平台 (<http://my.sjtu.edu.cn>)：流程>服务大厅>研究生/国际交流(本科生)>海外交流项目申请；导师及院系审核亦需登陆此平台，并在“待办事项”中查找审核任务。

国家留学基金委信息管理平台 (<apply.csc.edu.cn>)：需先注册，再填写申请。

高水平项目联合培养博士生类别因须进行校内评审、公示，请申请人于3月8日前通过“交我办”提交申请材料，所在院系务必在**2026年3月18日**前完成院系评审，并在3月18日前向研究生院提交 excel 评审名单（排序）以及《校内评审意见表》纸质版（单面打印）、《国内导师推荐信》纸质版（单面打印），在“交我办”平台完成院系审核，并推送至“学校评审”环节，学校后续将组织校级评审。通过校级评审并获得公示的申请人需于**2026年3月29日前**完成基金委申请平台申报以及“交我办”平台材料补充。高水平攻博项目及艺术类项目申请人须在**2026年3月10日至3月15日期间**完成“交我办”平台与基金委系统线上申请并提交。特殊渠道项目按各项目网申截止时间提前一周为校内申请截止日期，需在此日期前完成“交我办”平台及基金委网站系统申报工作，双系统要求上传的材料内容需保持一致。

1. 高水平项目联合培养博士生类别申报流程

我校 2026 年度高水平联合培养博士生项目工作时间节点如下：

序号	时间节点	事项	责任主体
1	2026 年 1 月	国家公派研究生项目宣讲会	研究生院
2	2026 年 3 月 8 日前	联系国外导师，索取通知书或邀请信；查询基金委网站，根据申报指南准备各项材料，通过“交我办”平台提交院系	申请人员
3	2026 年 3 月 18 日前	提交评审名单及纸质版《校内评审意见表》（单面打印）、纸质版《国内导师推荐信》（单面打印），完成“交我办”平台流程审核，推送至“学校评审”环节	各院系
4	2026 年 3 月 24 日前	研究生院汇总申报名单，完成校内评审及公示相关事宜	研究生院
5	2026 年 3 月 29 日前	通过校内评审及公示的申请人在基金委系统在线填写并提交至“待受理单位接收”状态，在“交我办”平台完成材料补充	申请人员
7	2026 年 4 月 15 日前	研究生院完成“交我办”平台及基金委系统网上报送工作	研究生院
8	2026 年 5 月 31 日前	结果公布	基金委

2. 高水平类项目主要材料准备说明

1) 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）

通过校内审核的申请人，需登录留学基金委网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，按系统提示完成网上提交并打印、签名并扫描，在“交我办”平台中上传提交。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填（如工作经历）。申请人确认派出时在校内系统中上传的申请表应与网上报名信息内容一致。申请人提交申请表后，在受理单位接收前可以撤回修改，受理单位接收后不能撤回申请表。如确实需在受理机构接收后修正内容，需联系受理单位退回，并在受理单位设置的“退回申请重新提交截止时间”之前再次提交申请表。因此，申请表填写完成后，请务必仔细核对无误后方可提交。

2) 《单位推荐意见表》

《单位推荐意见表》在申请人完成网上填报内容打印申请表时由网上报名系统自动生成，在网上报名阶段此表在报名系统中不显示。申请人在填写完《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》并进行预览时可以看到空白的《单位推荐意见表》。由于校内申报系统中含导师、院系推荐意见填写环节，因此自 2019 年起《单位推荐意见表》线下填写环节将由校内系统线上推荐代替。

请导师按要求在校内系统线上填写推荐意见（200-500 字）。推荐意见中一般需包含：申请人政治思想表现、学习工作情况、学术业务水平和发展潜力；综合素质、道德品行、学术诚信与健康状况；外语水平；出国研修必要性与可行性；回国后使用计划。若被推荐学生为应届本科毕业生，推荐意见中应注明其在年级、班级学习成绩排名。院系公派项目负责人【详见附件一：上海交通大学各院系“国家公派研究生项目负责人”信息表】负责在院系评审环节对导师推荐意见进行复核，必要时可进行补充或修改，填写院系评审意见。

无导师者或导师在校内申报系统中无显示，需请导师（本科申请人可请

熟悉自己的任课教师) 按要求线下拟写 word 版推荐意见并签字, 提交院系公派项目负责人, 请其审核后在院系推荐意见处代为录入。最终导师/院系推荐意见将由研究生院整合完善后录入留学基金委网上申报系统《单位推荐意见表》中。

3) 校内评审意见表 (联合培养博士生申请人需提交)

由申请学生所在院系组织专家(三名以上)对申请人的资格、综合素质、发展潜力、出国留学必要性、学习计划可行性等方面进行评审、考察, 并填写校内评审意见表【详见附件三: 上海交通大学校内评审意见表】; 同时, 对申请人的政治思想、道德品行、学术诚信及身心健康情况进行鉴定。校内评审意见表由专家手写签字, 院系在专家签名处加盖所在院系公章, 由院系公派负责人提交纸质版至陈瑞球楼 331。研究生院将按基金委要求在校内主管部门处加盖公章后为申请人扫描上传至基金委信息平台。

4) 国内导师推荐信 (联合培养博士研究生需提交)

联合培养博士研究生须提交国内导师推荐信, 主要内容需包括: 对申请人的推荐意见; 重点对申请人出国学习目标要求、国内导师或申请人与国外导师的合作情况及对国外院校、导师的评价等(样式参考模板见附件五, 不强制使用)。申请攻读博士学位的国内申请人无需提交。

由院系公派负责人提交纸质版至陈瑞球楼 331。国内导师推荐信最终由研究生院为各位同学上传至基金委申请平台, 请各位申请人切记在校内申报系统上传该材料扫描件。

5) 外方院校(单位)出具的正式入学通知或国外导师出具的正式邀请信扫描件

(1) 申请人应提交外方院校(单位)出具的正式入学通知复印件或国外导师出具的正式邀请信扫描件。正式入学通知或正式邀请信应使用拟留学院校(单位)专用信纸(文头纸)打印, 入学通知由外方院校(单位)主管部门负责人, 邀请信由国外导师签字。攻读博士学位研究生申请人, 如因拟留学院校(单位)行政审批手续规定限制, 在申请截止时间前无法出具正式入学通知, 则须出具使用拟留学院校(单位)专用信纸打印并由对方主管部门

负责人/导师签字的明确意向入学通知。

(2) 攻读博士学位研究生申请人提交的入学通知，应为无条件入学通知 (unconditional offer)，但以下条件除外：

- a. 入学通知在申请人获得国家留学基金资助后方可生效；
- b. 入学通知在申请人提供本科毕业/硕士毕业证书后方可生效；
- c. 入学通知明确申请人在拟留学院校/单位须完成硕士课程后可继续攻读博士学位（申请硕博连读人员）。

(3) 入学通知/邀请信中应包含以下内容：

- a. 申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等；
- b. 留学身份：攻读博士学位研究生或联合培养博士研究生；
- c. 留学时间：应明确留学期限及起止年月（攻博入学时间应不早于 2026 年 6 月，联培博士不早于 2026 年 6 月，同时不晚于 2027 年 12 月 31 日）；
- d. 国外指导教师信息；
- e. 留学专业或受邀人拟在国外从事主要学习/研究工作；
- f. 免学费或获得全额学费资助等相关费用信息（申请联合培养博士研究生无需提供）；
- g. 工作或学习语言（英语或其他语种）
- h. 外方负责人签字与联系方式。

(4) 如入学通知/邀请信为英语以外语种书写，需另提供中文翻译件。翻译件需有翻译认证，并由所在院系加盖审核部门公章。

(5) 如申请的国家留学基金委与国外高校/机构合作奖学金对邀请信/入学通知有特殊要求，则根据具体合作奖学金规定执行。

(6) 请申请人用高亮勾出邀请信/入学通知书中的关键词句后上传申请系统。

6) 学习计划（外文）

联合培养博士研究生申请时应提交外文联合培养计划（1000 字以上），并由中外双方导师签字。联合培养计划如为英语以外语种书写，需另提供中文翻译件（需有翻译认证并加盖所在院系审核部门公章）。

攻读博士学位研究生申请时应提交外文学习计划（1000 字以上），并由外方导师签字。如申请人拟在国外进行硕博连读，暂时无法确定导师，则只需申请人所在院系审核并签字。学习计划如为英语以外语种书写，需另提供中文翻译件（需有翻译认证并加盖所在院系审核部门公章）。

学习计划主要建议包括：a 研究课题名称，b 课题背景介绍，c 使用的科研方法，d 在国内科研准备工作概述，e 出国学习预期目标，f 科研工作时间安排，g 回国后续工作介绍等。但不局限于这些方面。参考模板见附件四，不强制使用。

请申请人用高亮勾出学习计划中的关键词句。

7) 国外导师简历

主要包括国外导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外导师简历需由其本人提供并签字，特殊原因外方导师不能签字，可由申请人国内导师或相关专家审核签字。申请硕士或硕博连读生如尚未确定国外导师，可暂不提供，但需在《申请表》“国外导师”栏中加以说明。如有多位导师的情况，请提交由实际指导教师提供并签名的简历。

8) 成绩单扫描件（自本科阶段起）

提供成绩单应包括本科、硕士（如有）、博士（如有）学习阶段，直至最近一学期的成绩。成绩单应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并盖章。在国内就读的学生请提供中文成绩单，在国外就读的课程可提供外语成绩单。如为英语以外语种，需另提供英文翻译件（需有翻译认证并加盖审核部门公章）。如无法提供成绩单扫描件，可使用档案馆、教务处等主管部门出具的证明替代。上传时注意保留红色公章。

9) 外语水平证明扫描件

(1) 一般情况下，博士研究生、联合培养博士研究生、硕士研究生及联合培养硕士研究生类别申请人，外语水平需达到以下条件之一

a. 外语专业本科（含）以上毕业（专业语种应与留学目的国使用语种一致）。

b. 近十年内曾在同一语种国家留学一学年（8-12 个月）或连续工作一年（含）以上。

c. 参加“全国外语水平考试”（WSK）并达到合格标准。

d. 参加雅思（学术类）、托福、德、法、意、西、日、韩语水平考试，成绩达到以下标准：雅思 6.5 分，托福（IBT）95 分，德、法、意、西语达到欧洲统一语言参考框架（CECRL）的 B2 级，日语达到二级（N2），韩语达到 TOPIK4 级。

e. 曾在教育部指定出国留学培训部参加相关语种培训并获得结业证书（英语为高级班，其他语种为中级班）。

f. 参加由国外拟留学单位组织的面试、考试等并达到其入学语言要求的，应在外方入学通知书（或正式邀请信）中注明或单独出具证明（最好单独出具证明），内容须明确具体面试、考试形式，时间及主要内容，勾画关键词句后上传系统。学校建议单独出具证明。通过其他语言考试达到国外拟留学单位入学语言要求的（包括托福家庭版 TOEFL iBT Home Edition、雅思家庭版 IELTS Indicator），须提交成绩单及外方出具的认可该语言考试的证明。

g. 如果留学工作/学习语言为英语，申请时应达到相关英语合格条件；如果留学工作/学习语言为德语、法语、意大利语、西班牙语、日语、韩语和俄语等，申请时应达到相应语种的合格条件。

(2) 关于外语合格条件的说明

a. 上述外语合格条件系留学人员申请和派出的统一标准，申请时合格且外语成绩证明在有效期内，派出时即可视为外语合格。全国外语水平考试（WSK）、教育部出国留学人员培训部结业证书、雅思、托福、欧洲统一语言参考框架（CECRL）、韩语（TOPIK）、日语（JLPT）**成绩有效期均为两年**。

b. 全国外语水平考试（WSK）的证明材料为全国外语水平考试（WSK）成绩通知单。

c. 外语专业本科（含）以上毕业的证明材料为学历或学位证书。

d. 曾在同一语种国家或地区留学或工作的证明材料可以提供以下所列任一：

(a) 往年开具的《留学回国人员证明》；

(b) 可认定留学期限、留学单位和学历的相关佐证材料：

① 曾在国外取得学历学位人员应提供：国家移民管理局官网打印的本人**出入境记录、国外院校颁发的学位证书或毕业证书/教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书。**

② 曾在国外工作或研修人员应提供：国家移民管理局官网打印的本人**出入境记录、曾留学单位及国内派出单位人事部门分别出具的在外学习或工作的证明。**

对曾留学国与拟留学国使用语言不一致的，须另行提供曾留学单位出具的工作语言为相应语种的证明。

e. 德语、法语、西班牙语、意大利语达到欧洲统一语言参考框架(CECRL) B2 级包括参加相应语种考试并取得等同于 CECRL B2 级的证书或成绩，如德语 TestDaF12 分以上，法语 TEF541 分以上、TCF400 分以上、DELFB2，西班牙语 TELEB2，意大利语 CELI3、CILSDueB2、PLIDA B2 等。

f. 赴非英语国家外语合格条件的说明：**外方邀请信须明确工作语言。**对外方邀请信中明确表述可使用英语作为工作语言的留学人员，英语达到国家公派合格标准也可以申请并派出，派出前可按自愿原则到有关教育部出国留学人员培训部参加对象国语言初级培训，申报时提交英语水平证明材料即可；对外方邀请信中明确表述使用英语以外语种作为工作语言的留学人员（含邀请信中未明确工作语言者），应达到上述外语合格条件规定的相应语种合格要求，并提交相应外语水平证明材料。

g. 参加教育部指定出国留学人员培训部外语培训者，由申请人自行联系有关培训部参加培训。各培训部培训语种、联系电话等信息请查阅《教育部指定出国留学人员培训部培训语种及联系电话》(<https://www.csc.edu.cn/article/1939>)。培训前，申请人需参加有关培训部组织的水平测试，并根据测试结果安排相应级别的培训。参加英语高级班培训的人员，须参加全国统一结业考试。

- h. 项目有具体要求的，以各项目选派办法为准。
- i. 考试资讯可查询教育部考试中心网站(<http://www.neea.edu.cn/>)。

10) 有效身份证复印件（扫描件）

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）扫描/复印在同一面 A4 纸上。

11) 最高学历/学位证书复印件（扫描件）

申请人应提供所持有的最高学历及学位证书的复印件（扫描件）。应届本科毕业生无需提供。如最高学位在境外大学/教育机构获得，可仅提交学位证书复印件（扫描件），无需提供最高学历证书复印件（扫描件）。如无法提供最高学历/学位证书，可使用学信网《教育部学历证书电子注册备案表》或档案主管部门出具的证明替代。

12) 进入博士阶段学习证明（在读直博、硕博连读、提前攻博申请公派博士联培人员提交）

在读直博生申请公派博士联培人员应如实、认真地填写此表（附件二），并打印在交大信纸上。请该生导师签字、所在院系盖章，并与本科学历学位证一起扫描上传至“交我办”平台。硕博连读生及提前攻博生只需提供含有博士阶段学号的校园卡，其扫描件与本科学历学位证扫描件一起上传至“交我办”平台。

13) 申请除高水平类项目外的其他项目，相关申请材料说明参见留学基金委网站 (<https://www.csc.edu.cn/>)；部分内容可参照本说明执行。

14) 所有申请人须通过院系提交申请材料。研究生院不接受个人申请。

三、 项目联系方式

申请阶段如有问题需咨询基金委，利用国家留学基金委与国外教育/科研机构合作渠道派出的，请直接与派出渠道检索一览表 (<https://bg.csc.edu.cn/>) 中的项目主管联系。所在单位或个人渠道以及其他事宜请与国家留学基金委出国留学选培部联系。录取后有关事宜，请联系国家留学基金委美大事务部、欧亚非事务部等。

各部联系方式见：<http://www.csc.edu.cn/about/lianxifangshi>。常用联系方式附后。

出国留学选培部

业务咨询	咨询电话	工作邮箱	传真
国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目申请、选拔、评审及录取事务咨询	010-66093987	gyfx@csc.edu.cn	010-66093954
	010-66093553		
	010-66093992		
国家建设高水平大学公派研究生项目申请、选拔、评审及录取事务咨询	010-66093961	yjs@csc.edu.cn	
	010-66093346		
	010-66093334		
艺术类人才培养特别项目申请、选拔、评审及录取事务咨询	010-66093956	yishu@csc.edu.cn	
	010-66093961		
国际组织人才培养项目申请、选拔、评审、录取及国内外管理事务咨询	010-66093594	gjzz@csc.edu.cn	
	010-66093334		
乡村振兴人才培养专项申请、选拔、评审及录取事务咨询	010-66093956	xczsrc@csc.edu.cn	
	010-66093987		
国家优秀自费留学生奖学金项目	010-66093992	zfs@csc.edu.cn	
	010-66093992		

欧亚非事务部

业务范围	咨询电话	工作邮箱	传真
英国、爱尔兰	010-66093343/3934/3936	ouyafei1@csc.edu.cn	010-66093929
法国	010-66093931	ouyafei2@csc.edu.cn	
德国	010-66093963/3932	ouyafei3@csc.edu.cn	
荷兰、卢森堡、西班牙、葡萄牙、意大利、希腊、塞浦路斯、马耳他	010-66093568	ouyafei10@csc.edu.cn (荷卢) ouyafei11@csc.edu.cn (意希塞马西葡)	
比利时、瑞士、奥地利、瑞典、芬兰、挪威、丹麦、冰岛	010-66093963	ouyafei12@csc.edu.cn	
日本、韩国、朝鲜、泰国、新加坡	010-66093572	ouyafei5@csc.edu.cn	
爱沙尼亚、保加利亚、马其顿、拉脱维亚、波兰、捷克、罗马尼亚、匈牙利、阿尔巴尼亚、克罗地亚、塞尔维亚、斯洛伐克、斯洛文尼亚、立陶宛、波黑、黑山等	010-66093565	ouyafei9@csc.edu.cn	
俄罗斯、乌克兰、白俄罗斯、哈萨克斯坦、亚美尼亚、摩尔多瓦、阿塞拜疆等	010-66093559/3933	ouyafei4@csc.edu.cn	
国际区域问题研究及外语高层次人才培养项目	010-66093574	ouyafei7@csc.edu.cn	

蒙古、越南、老挝、柬埔寨、缅甸、尼泊尔、印度、印度尼西亚、马来西亚、土耳其、阿联酋、伊朗、约旦、科威特、黎巴嫩、阿尔及利亚、埃及、埃塞俄比亚、摩洛哥、苏丹、坦桑尼亚、突尼斯、南非、以色列等			
--	--	--	--

美大事务部

业务咨询	咨询电话	工作邮箱
美国项目	010-66093952	md1@csc.edu.cn
加拿大项目	010-66093916	md4@csc.edu.cn
拉丁美洲项目	010-66093916	md5@csc.edu.cn
澳大利亚、新西兰项目	010-66093951	md6@csc.edu.cn
创新型人才国际合作培养项目	010-66093974	cxxm@csc.edu.cn
	010-66093558	

四、 常见问题解答

国家建设高水平大学公派研究生项目

(一) 申请阶段

1. 2026 年国家建设高水平大学公派研究生项目的申请时间、选拔范围有哪些变化？

答：原国家建设高水平大学公派研究生项目中的“中外合作渠道”已调整为国外合作项目执行。目前国家建设高水平大学公派研究生项目均需通过“所在单位或个人合作渠道”进行申请，若拟留学单位与国家留学基金委有合作项目，应与外方确认是否被纳入国外合作项目提名名单，若是，不建议通过本项目申请。

网上申请时间从北京时间 3 月 10 日 0 时开始，截至北京时间 4 月 1 日 14 时。4 月 1 日 14 时前，如发现项目渠道选择有误（如：应选“国外合作项目”，误选为“国家建设高水平大学公派研究生项目”），应主动联系受理单位退回修改；4 月 1 日 14 时后，如发现项目渠道选择有误，则不予退回修改，以系统提交信息为准。

受理单位可在 4 月 1 日 14 时-4 月 15 日前对已提交的其他有关材料进行退回操作，申请人可根据受理单位意见修改申请表后再次提交。受理单位退回时，需设置“退回申请重新提交截止时间”（应设定在 4 月 15 日以前），申请人须在重新提交截止时间之前完成再次提交，超时无法操作。

攻读博士学位研究生继续面向全国及在部分国家就读的留学人员公开选拔；联合培养博士研究生面向全国各博士学位授予单位选拔。

2. 如何联系国外留学单位，联系时应注意哪些事项？

答：申请人需自行对外联系，取得入学通知书/邀请信等材料；联合培养博士研究生主要通过所在院系、导师联系落实国外留学单位和导师，制定联合培养计划并取得邀请信。

在申请前需要取得外方正式的邀请信或录取通知书。联系过程中写清本人联系地址、电话、E-mail、传真号码等信息，以便顺利取得外方邀请信/入学通知等有关材料，并注意保留对外联系过程中的重要信息。

3. 留学单位可否为香港、澳门、台湾地区的高校科研院所或机构？

答：不可以。

4. 是否需在申请前取得外方邀请信/入学通知书？

答：是。申请者需要在网上申请前取得外方正式的邀请信/录取通知书，其为必要的申请材料之一。

5. 邀请信应具备哪些内容？

答：邀请信中应明确以下内容：

申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等；

留学身份：攻读博士学位研究生或联合培养博士研究生；

留学时间：应明确留学期限及起止年月（入学时间应不早于 2026 年 6 月，不晚于 2027 年 12 月 31 日）；

国外指导教师信息；

留学专业或受邀人拟在国外从事主要学习/研究工作及工作语种；

免学费或获得学费资助等相关费用信息（申请联合培养博士研究生无需提供）。

6. 联合培养博士研究生邀请信上的身份该如何表述？

答：赴美国等国家的联合培养博士研究生取得的邀请信上身份可以为 Joint PhD Student、Visiting Student、Visiting Researcher 或类似表达方式；赴英国的联合培养博士研究生须明确为 Joint PhD Student、Visiting Student 等学生类的表述。

7. 留学期限和资助期限如何确定？

答：攻读博士学位研究生的留学期限、资助期限一般为 36-48 个月，如留学期限超过 48 个月，资助期限最多为 48 个月；如留学期限不超过 48 个月，资助期限与留学期限保持一致。另外，申请时为在外自费留学博士一年级的人员，被录取后留学期限和资助期限从博士二年级开始计算（此类情况留学期限与资助期限一般应为学制时间减去 12 个月）。

联合培养博士研究生的留学期限和资助期限为 6-24 个月，资助期限与留学期限保持一致。

留学期限和资助期限将根据拟留学单位学制、外方录取通知（或正式邀请信）中列明的留学时间、个人申请期限和专家评审意见审定，具体留学期限及资助期限在录取时确定，以录取文件为准。

8. 国家公派留学人员奖学金资助的主要内容是什么？

答：资助内容为一次往返国际旅费和资助期限内的奖学金。奖学金是用于资助留学人员在外学习期间的基本学习生活费用，可用于支付生活费、注册费、医疗保险费、书籍资料费、板凳费、签证延长费等。奖学金资助标准及方式按照国家有关规定执行。

本项目不提供学费资助。

9. 如取得多个外方院校的邀请信，申请时是否可申请多所院校？

答：不可以。申报时只能申请一所国外院校，并提交该院校的正式入学通知/邀请函。

10. 申请联合培养博士生是否必须依托外方院校与本校已有协议？

答：联合培养博士生无需提交国内外院校的合作协议，但在对外联系阶段，应主要请国内导师帮助对外联系、与外方导师研究制定学习计划，国内外导师间应已有国际合作基础，实现真正意义上的联合培养，提高留学效益。

11. 对国家公派留学人员的身体条件有什么要求？

答：身心健康是申请者应具备的条件之一。申请者在申请前，应事先了解自身的身心健康状况及留学目的国的生活条件及健康要求，判断自己是否适合长时间出国留学。多数留学期限在6个月以上的公派留学人员，派出前需到当地出入境检验检疫局进行体检，并需获得《国际旅行健康证明书》，并由教育部留学服务中心（<http://www.cscse.edu.cn>）审核合格后方可派出。具体信息请登录留学服务机构的网站查询。

12. 已获得国外全额奖学金，是否可以再申请国家留学基金委的资助？

答：不可以。但获得部分奖学金者（指外方的奖学金扣除学费资助后，未达到国家公派奖学金的资助标准）可申请。

13. 国内已离校的应届本科毕业生、硕士毕业生如申请攻读博士学位研究生，应如何申请？

答：已毕业离校的学生如申请攻读博士学位，须通过国内工作单位推荐。

14. 企业工作人员是否可以申请攻读博士学位研究生？对企业性质是否有要求？有哪些需注意的事项？

答：可以。根据项目指南，来自国内行政机关、企业、事业单位、科研机构，具有学士及以上学位并满足申请条件的工作人员都可申请攻读博士学位研究生。对企业性质无特殊要求。受理单位可以根据实际情况，要求申请人提交《社保缴纳证明》等补充材料。

15. 硕博连读生或直博生能否申请本项目？

答：硕博连读生或直博生如申请联合培养博士研究生，申请时须已正式转为国内博士研究生身份，为保证留学目的清晰明确、联合培养计划切实可行，建议申请人申请时博士论文已开题。

已进入博士阶段的人员不可以申请攻读博士学位研究生。

16. 是否可以申请国外大学的硕博连读？

答：应届本科毕业生可以，但必须在正式的录取通知书或邀请函中明确说明最终目标为攻读博士学位，且为无条件转博。另外，应届本科毕业生应达到校内免试直升研究生水平（无需实际进入研究生推免名单）。

应届硕士毕业生、在读硕士生以及硕博连读生、直博生不能申请赴国外硕博连读。

17. 如何取得《出国留学单位推荐意见书》？

答：申请人在国家公派留学管理信息平台填写出国留学申请表完毕后需提交并打印，《出国留学单位推荐意见书》在申请人打印申请表时由网上申请系统自动生成，将随同申请表一起打印出来，不能单独打印。

18. 单位推荐意见书由谁负责填写，由谁负责输机？

答：单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上申请系统自动生成（申请人在网上申请阶段此表不在申请系统中显示）。推荐意见应由申请人在公派留学主管部门（院、系、所等）针对每位申请人填写。

“双一流”建设高校（详见受理单位一览表）的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由各校主管部门负责输入网上申请系统；来自其他单位的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由国家留学基金申请受理单位负责输入网上申请系统。

19. 申请表提交后是否可以进行修改？

答：申请人提交申请表后，在受理单位接收前可提回自行进行修改，但受理单位接收后则无法提回申请表。如确需在受理单位接收后修改，需联系受理单位由其退回，并在受理单位设置的“退回申请重新提交截止时间”之前再次提交申请表。建议在申请表首次填写完成后，务必仔细核对确保无误。

20. 提交材料时需要注意哪些问题：

- 答：（1）保证材料真实，确保材料上传齐全；
- （2）请按提示详细填写研修计划，这是评审时非常重要的材料；
- （3）国内外导师信息应准确、清晰，国外导师简历建议由导师本人提供并附带本人签名；
- （4）联合培养博士研究生的研修计划必须由中外双方导师共同拟定并签字；
- （5）申请人提交的成绩单应从本科开始，如为硕士/博士在读人员，请提供从本科至最近结束的一个学期的全部成绩单（不是只提供最后一年的成绩单）。

21. 外语要求中第二条，“近十年内曾在同一语种国家留学一学年（8-12个月）或连续工作一年（含）以上”，如何认定？

答：曾在同一语种国家或地区留学或工作的证明材料可以提供以下所列任一：

- （1）往年开具的《留学回国人员证明》；
- （2）可认定留学期限、留学单位和学历的相关佐证材料，包括：

①曾在国外取得学历学位人员应提供：国家移民管理局官网打印的本人出入境记录、国外院校颁发的学位证书或毕业证书/教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书。

②曾在国外工作或交流学习人员应提供：国家移民管理局官网打印的本人出入境记录、曾工作或交流学习单位出具的在外工作或交流学习的证明。

22. “全国外语水平考试”（WSK）的合格标准如何认定？

答：获得 WSK 考试合格证书。

23. 雅思、托福或者全国外语水平考试（WSK）等外语成绩是否必须在有效期内？

答：是的。雅思、托福、WSK 和韩语（TOPIK）的成绩有效期为两年，申请时成绩需在有效期内。

24. 留学身份选定后是否可以再修改？

答：不可以。进入网上申请系统后，首先要选定留学身份，再选择留学国别和项目名称。留学身份一旦确定后则不可更改，如需更改，必须重新注册一个用户名。

25. 赴非英语国家留学，工作/学习语言为英语，可否以英语成绩申请？

答：可以。但如工作/学习语言为德语、法语、意大利语、西班牙语、日语、韩语和俄语等，申请时应提交相应语种的合格证明，具体要求详见项目指南第十四条。

26. 在网上提交申请后是否需要邮寄纸质材料至国家留学基金委？

答：不需要。申请人是否需要提交其他材料以受理单位要求为准，受理单位无需向国家留学基金委提交书面材料。

27. 拟留学单位收取攻读博士学位申请人的学费，是否可以由申请人个人自行支付？

答：不可以。申请人须获得外方免学费或由外方提供学费资助，不允许个人或第三方支付学费。

28. 若外方院校未全额免除学费或未全额资助学费，是否影响申请本项目？

答：申请攻读博士学位研究生，入学通知书或邀请信中须明确说明“免学费或获得全额学费资助”等相关费用信息。个别国家对免学费的表述可能略有不同，如美国部分学校对攻读博士学位研究生免除学费时一般按学年计算，如申请材料中提到免除其第一年学费，可视为达到免学费要求。其他详见项目专栏中的《有关国别申请、派出注意事项》。

申请联合培养博士研究生，入学通知书或邀请信中如无学费有关内容，视为不收取学费；如外方明确收取学费，则不符合要求。

29. 国家建设高水平大学公派研究生项目国外导师是否有招生名额的限制？

答：原则上国家建设高水平大学公派研究生项目当年最多可新资助 2 名同一留学身份人员在国外同一导师指导下学习，即外方导师当年最多可新招收 2 名赴国外攻读博士学位研究生及 2 名国内联合培养博士生。往年已录取人员不计入当年限额。

30. 如果外方出具的邀请信/入学通知书中的留学期限为 3-4 年，在申请资助时如何确定留学期限与资助期限？

答：针对外方邀请信或入学通知书只说明留学时间为某一区间的情况，建议申请人与拟留学单位院系或导师联系，请其出具补充文件（如导师出具的邀请信或外方签名确认的学习计划），明确实际留学时间，申请人据此填写留学期限和资助期限。

31. 网上申请系统中没有申请人的拟留学单位，可否申请添加？

答：可以。一些留学单位目前不在信息平台所列留学单位列表内的，申请人可按相应提示办法及流程在线申请新增留学单位。

32. 应提交申请材料中的学习计划（外文）与网上申请表中的研修计划是否为同一材料？

答：不是。应提交申请材料中的学习计划是申请人、国外导师与国内导师共同制定，应为外文。而申请表中的研修计划应为中文，须按信息平台要求的篇幅填写。

33. 在信息平台填写申请表时，如果学习专业与留学专业不完全一致，应该填写学习专业还是拟留学专业？

答：应填写拟留学专业名称及其对应的二级学科代码。为保证专家评审顺利进行，请务必准确填写该项信息。

34. 如申请人曾通过信息平台申请过国家公派出国留学项目，本次是否可重新使用上次填写的申请表及上传的材料再次进行申请？

答：不可以。再次申请需使用重新注册的账号，按要求填写申请信息上传申请材料后，在线提交，以往的申请记录与本次申请无关。

(二) 评审阶段

1. 项目评审的基本选拔标准有哪些？

答：国家建设高水平大学公派研究生项目遵循“公开、公平、公正”的原则，按照“选拔一流学生，到国外一流院校、科研机构或学科专业，师从一流导师”的要求进行选拔。

评审包括材料审核和专家评审两个环节：

(1) 材料审核环节

主要审核：

- 申请人是否满足项目指南规定的申请条件，如年龄、外语水平条件等。
- 申请材料是否合格，如申请材料是否真实齐全，申请材料是否符合要求等。

- 根据提交的外方录取通知/正式邀请信、外方导师确认的学习计划中列明的期限等核定留学期限、资助期限。

(2) 专家评审环节

专家主要从以下方面进行综合评审：

- 申请人综合素质。包括申请人的专业基础、学习成绩、经历及能力、综合表现、国际交流能力(含外语水平)和发展潜力等；

- 国外拟留学单位在所选学科专业领域的研究水平及国际认可度；
 - 国外导师的学术背景、领域内影响力、对往年国家公派留学人员的指导情况、同期指导的学生数量等；
 - 拟留学专业是否属于国家战略急需；是否为国外拟留学单位的优势或特色学科等；
 - 出国留学必要性和学习计划的可行性；
 - 所在单位的推荐意见及申请材料的准备情况等。
- 材料审核和专家评审等环节中任何一个环节未通过，均不会被录取。

(三) 录取和派出阶段

1. 被录取后会收到哪些材料？留学资格有效期保留到什么时候？

答：被录取人员可登录国家公派留学管理信息平台（<https://sa.csc.edu.cn/student>）查询录取结果，下载打印录取文件，包括：国家留学基金委正式录取通知、《国家留学基金资助出国留学资格证书》、英文资助证明等。凭英文资助证明打印件办理签证等手续。

被录取人员一般应在当年派出，留学资格有效期至被录取次年12月31日，过期无效，具体以录取通知为准。

2. 被国家留学基金管理委员会录取后，是否可以申请延期派出、变更留学单位、导师或国别？

答：原则上应在当年派出，若确有特殊情况，需经所在单位同意后，在线提交申请，并按照留学国别由国家留学基金委欧亚非事务部或美大事务部进行审批。

3. 如遇奖学金及银行卡相关问题，如何解决？

答：银行卡及奖学金发放、结算相关事宜请参考《国家公派留学奖学金改革发放工作问题解答》（<https://www.csc.edu.cn/article/1368> 及 <https://www.csc.edu.cn/article/1487>），也可咨询电话：+86-010-88395090 转 7，或发邮件至：jxj@csc.edu.cn

4. 国家留学基金管理委员会是否负责签证办理及机票预订？

答：签证办理及预定出国、回国机票等事宜，不属于国家留学基金管理委员会事务范畴，相关事宜需咨询教育部留学服务中心。

5. 联合培养博士研究生在联合培养期间可否同时完成国内学位答辩？

答：留学人员须在博士在读期间派出，完成国外学业后回国参加毕业答辩。如派出前或留学期间参加并通过毕业答辩，应及时办理终止国家公派出国留学手续。

6. 录取后又取得了国外移民签证或者国外永久居留权，还能派出吗？

答：不能。一旦取得国外移民签证或国外永久居留权，其国家公派留学资格将不予保留。教育部留学服务中心将不再受理办理签证和机票事宜。

7. 国家公派留学人员承担的责任和义务是什么？

答：留学人员派出前须与国家留学基金委签订《国家公派出国留学协议书》。留学人员在国外留学期间，应遵守所在国法律法规、国家留学基金资助出国留学人员的有关规定，自觉接受推选单位及驻外使（领）馆的指导和管理工作，学成后须履行按期回国服务义务，服务期为两年。

(四) 回国阶段

1. 回国后须履行回国服务期两年，如何计算？

答：国家公派留学人员学成后须履行按期回国服务两年的义务，回国服务时间从留学人员完成学业回国入境时开始计算。（具体以《国家公派出国留学协议书》相关规定为准）

曾受国家留学基金委资助的本科生或硕士研究生，如满足要求可以申请回国服务期顺延，项目另有规定的，按其要求执行。

攻读博士学位研究生毕业后或联合培养博士研究生联培结束回国取得学位后，经批准，可在国外从事不超过两年的博士后研究。

(五) 国外留学人员申请的相关问题

1. 哪些国家的在外留学人员可以申请本项目？

答：2026年攻读博士学位研究生继续面向美国、加拿大、古巴、日本、韩国、新加坡、泰国、以色列、南非、澳大利亚、新西兰、俄罗斯、白俄罗斯、乌克兰、捷克、德国、法国、瑞士、比利时、奥地利、荷兰、意大利、西班牙、葡萄牙、瑞典、丹麦、挪威、芬兰、英国、爱尔兰、匈牙利、塞尔维亚、墨西哥、哥斯达黎加、巴拿马、朝鲜、印度、埃及、罗马尼亚、保加利亚、波兰、马来西亚、巴西、越南、阿联酋等国家选拔，暂不面向其他国家的在外留学人员选拔。

2. 对在国外留学人员有何要求？

答：国外高校或科研机构正式注册的国家公派或自费留学应届硕士毕业生、在国外获得硕士学位毕业离校不超过一年的人员（不包括毕业离校已回国人员）、自费留学攻读博士学位第一年的学生。申请时，应届硕士毕业生应已获得攻读博士学位入学通知书（或国外导师出具的正式邀请信）、免学费或获得学费资助的证明；攻读博士学位第一年的学生应继续在本校攻读博士学位（因导师工作变动学生随之转学的情况除外），并须出具就读院校注册证明、指导教师同意函以及免学费或获得学费资助的证明。

3. 对于在国外留学人员，评审录取时是否和国内申请人区别对待？

答：否。对于满足申请条件的各类申请人，国家建设高水平大学公派研究生项目均根据平等竞争、择优录取的原则评审录取。

4. 在国外留学人员被录取后，是否必须回国办理派出手续？

答：（1）录取后的在外自费留学人员须回国办理派出手续，包括签订《国家公派出国留学协议书》、预定机票等，回国国际旅费自理。留学人员如需在国内办理赴留学目的国签证，可直接与教育部留学服务中心联系；已在国外办妥签证的，相关费用自理。

（2）申请时为在外国家公派留学人员者，可直接在新留学单位所在地的我驻外使（领）馆办理续签《国家公派出国留学协议书》并办理报到手续，如直接前往第三国攻读博士学位的，国际旅费自理。如确需回国办理手续，须按原学习计划办理回国报到后，按新录取的留学身份重新办理所有派出手续，回国旅费及赴攻读博士学位目的国的国际旅费均由国家留学基金负担。

5. 申请时系在国外自费留学攻读博士学位第一年的留学人员，如被录取，其国家公派留学期限和资助期限是如何确定的？

答：对于申请时为在外自费留学攻读博士学位第一年的人员，被录取后留学期限和资助期限从博士二年级开始计算。（申请的留学期限与资助期限一般应为学制时间减去 12 个月）

(六) 欧亚地区有关国家申请、派出注意事项

欧 洲

1. 英国

(1) 外语水平

根据英国政府签证办理及英国高校入学审核要求，赴英攻读博士学位研究生仅凭外方导师或院校出具的外语水平证明，一般无法申办签证并顺利办理入学手续。此外，英国高校国际学生管理部门可能仍要求联合培养博士研究生提交指定的外语水平考试证明。建议申请人提前咨询拟留学单位主管部门，并在申请时同时提交有效的外语水平考试证明（一般为雅思考试成绩）。

申请人网上报名时，须同时满足外方入学语言条件和国家公派出国留学外语合格条件。

(2) 学术技能专业审核

根据英国外交部规定，所有来自欧盟经济区（EEA）和瑞士以外国家的国际学生/学者在前往英国高等教育机构学习前，需视情根据拟留学/进修专业参加学术技能专业审核（Academic Technology Approval Scheme, ATAS）。ATAS 审核应在既定学业/访问开始前 6 个月内提出，审核结果有效期 6 个月。ATAS 审核通过后，方可申办签证。

英方进行 ATAS 审核所需时长至少 20 个工作日（4 周）；如在每年 4-9 月提出申请，审核用时可延长至 30 个工作日。建议提前咨询拟留学单位相关部门，确认是否需要参加 ATAS 审核，并按要求办理相关手续。有关 ATAS 审核的具体要求和申请流程可参阅：<https://www.gov.uk/guidance/academic-technology-approval-scheme>

(3) 板凳费

英国高校和科研机构一般会向国际访问学者(Academic visitor)、联合培养博士研究生(visiting PhD student)收取板凳费(Bench Fee)。受多重因素影响,部分英国高校板凳费额度较高。

根据2019年财政部、教育部有关通知,国家公派留学人员奖学金是指用于资助国家公派出国留学人员在外学习生活的经费,并已涵盖板凳费。国家留学基金不再为2019年1月1日(含)以后抵英的国家公派留学人员支付/报销板凳费。建议在对外联系时提前了解英方收取板凳费的要求,并做好相应安排。

(4) 移民健康附加费

英国政府自2015年起向申请6个月以上英国签证的非欧盟公民额外收取移民健康附加费(Immigration Health Surcharge, IHS),要求申请人按签证有效期一次性支付全部费用。2024年2月起,移民健康附加费标准大幅上调,其中学生类签证费用调整为776英镑/年,其他类型签证费用调整为1035英镑/年。按该标准,攻读博士学位研究生(三年制)在办理签证时,可能根据其录取确认函(CAS)和签证时长,被要求一次性缴纳4.5年的移民健康附加费(3492英镑)。相关信息可参阅: Pay for UK healthcare as part of your immigration application: How much you have to pay - GOV.UK (www.gov.uk)

(5) 肺结核筛查

根据英国政府规定,访英时间超过6个月的中国学生/学者,在申办签证前需在指定检测机构进行肺结核筛查(Tuberculosis Test, TB Test),检测结果有效期6个月。相关信息可参阅: <https://www.gov.uk/tb-test-visa>。

(6) 签证类别

根据英国签证规定,C-TYPE Standard Visitor签证(也称普通访问签证)可适用于联合培养博士生(visiting research student, or visiting PhD student)赴英进行短期学术访问,入境后单次逗留时间最长为180天;留学期限超过6个月的赴英联合培养博士生,即使没有在英获取学位的计划,一般也会被要求申请办理学生签证(Student visa),并伴有外语水平和缴纳学费(非学位学习可能较正常水平偏低)条件。

留学期限超过6个月且仅持C-TYPE Standard Visitor签证的赴英联合培养博士研究生,可能在留学服务中心预订机票时受阻。建议先行向拟留学单位相

关负责部门确认可/应持签证的正确类别、停留的最长期限及其他附加的申请签证条件。

(7) 访问学生学费

2023 年以来，部分英国高校陆续开始向访问类学生（联合培养博士生、联合培养硕士等）收取学费，导致部分留学人员因额外费用过高无法按计划派出。请在与拟留学单位联系获取邀请信时，确认是否另外收取学费及额度，并做好相应安排。

(8) 因英国高校普遍收取学费且奖学金名额有限，获得与英国高校中外合作奖学金提名资格的申请人，请务必在国家公派留学管理信息平台进行网上报名时，选择“国外合作项目-与 XX 大学合作奖学金”。如合作奖学金候选人误选派出渠道，英国高校或将无法提供学费资助。

2. 比利时

(1) APS 是目前赴比利时留学签证的强制性前置审查程序。自 2018 年起，比利时政府同意免除我国家公派留学人员的 APS 审查。国家留学基金委每年会将当年录取赴比利时的国家公派留学人员名单统一转交比利时相关政府部门备案，请在填写申请表时注意提供信息相关选项，如不勾选则视为不同意提供，后续 APS 审查事宜将自行处理。

(2) 比利时部分高校可能向国际学生收取板凳费（Bench fee），建议提前向拟留学单位了解具体情况。

(3) 2024 年 5 月 1 日起，赴比访问学者需申请单一工作签证(single permit)，并有基本工资标准限制。建议相关人员在提交签证申请前，向拟留学单位和比利时驻华使馆签证处了解具体信息。

(4) 访问学者与博士后类别留学人员申办签证时间可能长达 6 个月。建议相关人员及时与外方院校联络、关注比利时驻华使馆公布的签证申办信息，确认需申办的签证申请流程等，以预留足够时间，做好规划与准备。

(5)

3. 法国

(1) 根据法国相关法律和规定，科研机构一般设有限制性区域（ZRR）。拟进

入该区域开展科研工作的国际学生、学者须通过法国的安全审查。若留学人员前往的实验室被列为 ZRR 区域，需联系法方导师或拟留学单位为其申请办理安全审查手续。

申请时，一般需提供个人简历和赴法的研修计划，审批过程约 2-3 个月。审批意见主要分为三种：同意、反对或保留意见。只有获得“同意”的留学人员，方可获得赴法签证。建议相关人员就此提前与法方接收单位进行沟通，并做好相关准备。

(2) 根据外方通知，巴黎—萨克雷大学不再接收个人渠道博士类（含联合培养博士）的申请，仅接收通过合作奖学金渠道录取的留学人员。获得合作奖学金提名的申请人，在国家公派留学管理信息平台进行网上报名时，请务必选择“国外合作项目—与法国巴黎萨克雷大学合作奖学金”。如误选派出渠道，巴黎—萨克雷大学将无法接收。

4. 德国

(1) 拟赴德从事部分专业学习人员在申办赴德签证时可能因严格的审查而需较长时间等待。建议相关人员及时关注德国驻华使馆公布的签证申办信息，与国外单位和导师做好沟通，提早做好规划和准备。

(2) 个别德国高校和科研机构对接收国家公派留学人员有限制。建议提前了解具体情况后，合理选择赴德留学单位。

5. 荷兰

(1) 荷兰部分高校在正式接收博士研究生入学前，可能要求进一步提供相关外语水平考试成绩达标证明。建议提前询问具体入学要求，以免办理入学手续受阻。

(2) 个别荷兰理工类高校根据其校内规定，对接收国家公派留学人员有限制。建议提前了解具体情况后，合理选择赴荷留学单位。

(3) 个别荷兰高校因奖学金资助标准不足限制接收国家公派留学人员。建议提前了解具体情况后，合理选择赴荷留学单位。

6. 意大利

(1) 当前申办赴意大利签证周期较长，且意大利驻华使（领）馆的签证受理要求存在地区差异。建议赴意国家公派留学人员提前了解各地申办赴意签证的具体要求，提早做好规划和准备。

办理 90 天以上的研究人员签证需要调研批文（nulla osta），该批文由当地警察局“移民统一窗口”颁发。申请人应当自批文颁发日期的 6 个月之内申请签证。相关信息请参阅：<https://ambpechino.esteri.it/zh/servizi-consolari-e-visti/servizi-per-il-cittadino-straniero/visti/visti-per-studio/>。

(2) 根据外方通知，意大利罗马第一大学不再接收个人渠道博士研究生的申请，仅接收通过合作奖学金渠道录取的留学人员。获得与合作奖学金提名的申请人，在国家公派留学管理信息平台进行网上报名时，请务必选择“国外合作项目-与意大利罗马第一大学合作奖学金”。如误选派出渠道，意大利罗马第一大学将无法接收。

7. 瑞典

(1) 瑞典部分高校对接收国家公派留学人员有限制。建议提前联系瑞方高校了解情况，确定可以接收并了解具体手续后，合理选择赴瑞留学单位。

(2) 根据瑞典高等教育法规定，自 2018 年 8 月起，在瑞高校就读的博士研究生须按照雇佣关系，以初级工作人员身份在瑞高校开展科研工作。目前博士研究生的一般工资标准为税后每月 25,400 瑞典克朗并逐年上调。现行国家公派出国留学资助标准与上述工作标准差距较大，建议申请前与瑞典高校和导师确认是否可获额外补贴，以达外方接收标准。未达到上述工资标准人员，可能在申办签证或办理入学时受阻。

(3) 根据瑞典移民局规定，联合培养博士生首次申请签证最长期限为 12 个月，且不能在瑞典境内续签。建议据此提前与瑞方导师商定，合理规划留学期限。

8. 丹麦

(1) 丹麦部分高校根据其校内规定，对接收国家公派留学人员有限制。建议

提前联系丹方高校了解具体情况，确定可以接收并了解具体手续后，合理选择赴丹留学。

(2) 现行国家公派出国留学资助标准与丹麦高校提供奖学金资助标准差距较大，建议申请前与丹方高校和导师确认是否可获额外补贴，以达外方接收标准。

9. 挪威

(1) 因技术出口管制条例或其学校规定，对接收国家公派留学人员有限制，建议提前联系挪威高校了解情况，确定可以接收并了解具体手续后，合理选择赴挪留学。

(2) 现行国家公派出国留学资助标准与挪威高校提供奖学金资助标准差距较大，建议申请前与挪方高校和导师确认是否可获额外补贴，以达外方接收标准。

10. 乌克兰

当前乌克兰安全形势仍然严峻，外交部和中国驻乌克兰大使馆提醒中国公民暂勿前往乌克兰。鉴于上述特殊情况，如中国公民坚持前往或驻留有关地区，可能导致当事人面临极高安全风险，并影响获得协助的实效。2025年10月23日，中国驻乌克兰大使馆微信公众号发布通知，乌克兰最高达拉（议会）通过决议，将乌国家战时状态和总动员期限再次延长90天至2026年2月3日。鉴于当前安全形势，请中国公民暂勿来乌。

11. 爱尔兰

根据爱尔兰都柏林大学（UCD）校方提供信息，爱尔兰国家规定博士研究生津贴标准为25000欧元/年（约2083欧元/月），高于现行国家公派赴爱尔兰博士研究生资助标准（1350欧元/月）。学校建议申请人自行寻求补充资金来源，以确保留学人员能够负担在爱尔兰的生活开支。

我单位长期关注并高度重视国家公派留学人员在外学习生活情况，已依据各国实际情况和外方政府对留学政策最新要求，及时上报教育部相关部门，积极推动调整爱尔兰等国家奖学金资助标准事宜。

12. 瑞士

个别瑞士高校和科研机构对接收国家公派留学人员有限制。建议提前了解具体情况后，合理选择赴瑞留学单位。

亚 洲

1. 日本

当前日本治安形势和留学环境不佳。教育部发布 2025 年第 4 号留学预警，提醒已在日和近期拟赴日留学人员密切关注当地治安形势，加强风险评估，切实增强防范意识。建议中国公民谨慎规划赴日留学安排。外交部领事司和中国驻日本使领馆亦提醒中国公民近期避免前往日本。

2. 新加坡

(1) 申请赴新加坡留学的申请人须提供由学校主管部门（如学校招生部门或院系签发的邀请信）签发的入学通知书或正式邀请信，仅凭导师发放的邀请信将视为无效邀请。

(2) 部分新加坡公立大学调整了联合培养博士生的收费政策，收取数额不等的研究费（Research Fee），请有意赴新加坡进行博士联合培养的申请人提前向相关学校了解留学签证类型和收费政策，国家留学基金无法支付/报销上述研究费，请相关人员做好相应准备。

(3) 访问学者类别的签证办理时间较长，可能达 2-4 个月，请相关人员做好相应准备。

3. 韩国

(1) 韩国部分院校对于接收博士生或联合培养博士生有明确的外语要求（如雅思、托福成绩）。申请人在向韩国高校申请时，若国外导师开具语言证明表示其已达到学校语言要求，申请人仍需自行查阅高校或学院公布的招生简章，确认自身外语水平是否符合韩方高校的入学要求。

(2) 韩国国家研究机构（如韩国科学技术研究院 KIST）一般无法为联合培养博士研究生办理留学签证，而是办理访问学者签证，但访问学者签证申请要求较高、名额有限，申请人在联系外方时，需确认自身能否达到相关机构访问学者接收标准并保留相应名额。韩国其他机构（如高校）的联合培养博士研究生一般可以正常办理留学签证。

教育部留学服务中心在办理派出手续时，会对留学人员所持签证类型进行审核。部分持访学签证的赴韩联合培养博士研究生，可能在办理派出手续时遇到障碍，请提前与留学服务中心做好沟通。

赴有关国家的安全信息，请关注中国领事服务网：

<http://cs.mfa.gov.cn/gyls/lsgz/lcyj/>

2026 年国家建设高水平大学公派研究生项目的更多资讯见：

<https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/4032>

创新型人才国际合作培养项目

人员选派相关问题解答

1. 申请创新项目与申请其他国家公派项目有何区别？

答：最大的区别是创新项目主要依托项目单位按照获批项目进行人员选拔、管理和回收，国家留学基金委对于各单位选拔推荐的候选人不再组织专家评审，仅进行材料审核后录取。

此外，申请人在申请创新项目前，应先确定所在学习/工作单位有没有获批的创新项目，并详细了解获批项目的选派类别、留学国别、留学单位等项目信息是否与自身需求相契合，及单位内部对于项目人员条件的要求及具体的选拔程序。

2. 创新项目人员申请的受理单位有哪些，是否包括省教育厅或市教委等单位？

答：创新项目项目单位即是人员申请的受理单位，各项目人员申报无须通过省教育厅或市教委。

如个别项目包含多个国内参与单位，人员申请受理单位为项目牵头单位，由项目牵头单位统一负责接收、审核项目人员申请材料并在国家公派留学管理信息

平台进行相关操作。

3. 应届博士毕业生，能否申请博士后？

答：可以。派出前应确保获得博士学位。

4. 在读博士生能否申请攻读博士学位？

答：已进入博士阶段的人员不可以申请攻读博士学位研究生。但获批项目明确为中外双博士学位项目的，申请人可为项目单位在读博士生。

5. 与项目单位有长期合作的人员，是否可以申请创新项目？

答：不可以。长期合作不等同于正式工作人员。

6. 申请人在什么情况下可以申请学费资助？

答：申请人应在申请前向所在单位主管部门了解获批项目详细情况，确认自身留学身份、留学期限以及是否可以申请学费资助。在获批项目包含学费资助的情况下，申请人方可申请学费资助，并按要求在国家公派留学管理信息平台提交学费明细表。需注意，最终学费资助额度不得超过项目立项时获批学费资助额度。

7. 创新项目对外语条件有什么要求？尚未满足外语条件可否申请？

答：请参见 2026 年创新项目综合专栏中的项目外语水平要求，申请时原则上应已满足外语条件要求，具体以国家留学基金委发布的正式人员申报通知为准。

8. 雅思、托福、全国外语水平考试（WSK）或指定培训部相关语种培训的结业证书是否必须在有效期内？

答：是的。雅思、托福、WSK 成绩和培训部结业证书有效期为 2 年，申请时成绩需在有效期内。

9. 申请时尚未获得外方邀请信/入学通知书是否可以先行申请？

答：申请时原则上应已获得外方提供的正式邀请信/入学通知书，具体以国家留学基金委发布的正式人员申报通知为准。

10. 关于邀请信

(1) 邀请信应包含哪些内容？

答：邀请信中应明确以下内容：

申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等；

留学身份：应与信息平台中所选身份一致；

留学时间：应明确留学期限及起止年月；

留学专业或受邀人拟在国外从事主要学习/研究工作及工作语种；

其他信息可根据实际情况体现。

(2) 对外方出具的邀请信中留学开始时间有要求吗？

答：外方出具的邀请信留学开始时间应不早于人员申报时间，且不晚于资格有效期。

(3) 外方出具的邀请信为有条件邀请信可以吗？

答：不可以，外方邀请信应为无条件邀请信。但以下条件除外：

①在申请人取得国家留学基金资助后方可生效；

②在读学生申请通过创新项目赴国外攻读高一级学位、或应届博士生申请赴国外从事博士后研究，要求提供最高学历学位证书后方可生效。

11. 上传的申报材料无法打开或模糊不清，对申报有影响吗？

答：申请人上传的申报材料是审核的重要依据。材料无法打开、模糊不清、无法识别的，材料审核不予通过。

12. 申请表中信息填写错误怎么办？提交申请表后是否可以撤回表格对信息进行修改？

答：人员申报截止时间前申请人提交申请表，可在项目单位接收前自行撤回进行修改，但项目单位接收后需由项目单位退回，申请人须在关网前完成最终提交。如需在人员申报截止时间后修改已提交的申请，申请人请勿自行撤回，需联系项目单位将申请退回并设置重新提交截止时间，申请人务必在单位设置的重新提交截止时间前修改完毕并提交，否则将无法参与该批次申报。建议在申请表首次填写完成后，务必仔细核对确保无误。

13. 录取人员如何查询自己的留学资格有效期，有效期内无法按时派出该怎么办？

答：已录取的留学人员可在资格证书和资助证明上查看资格有效期，或登录国家公派留学管理信息平台查看。

留学人员须在留学资格有效期内派出，凡未按期派出者，其留学资格将自动取消。

14. 录取人员因故无法赴原定留学单位，可否申请改派？

答：可以。若留学人员无法按时派出至原定留学单位，留学人员可申请改派至其他留学单位，但改派后的留学单位仅限在所批复项目外方合作单位范围中选择；如果子项目仅有 1 家外方合作单位，则参与该项目的留学人员不可申请改派。

15. 录取后又取得了国外移民签证或者国外永久居留权，还能派出吗？

答：不能。一旦取得国外移民签证或国外永久居留权，其国家公派留学项目

资格将自动取消。留学服务机构将不再受理办理签证和机票事宜。

16. 录取后放弃留学资格者，是否可再次申报？

答：曾获得国家公派出国留学资助资格，未经国家留学基金委批准擅自放弃留学资格者，自资格有效期到期之日起 2 年内不得再次申请。

17. 所申请项目的培养方案涉及中途回国、留学期间赴第三国、留学期限需延长等情况，应如何操作？

答：创新项目录取人员派出后应遵守《关于进一步优化国家公派出国留学服务管理工作的通知》有关要求。在符合项目培养方案的情况下，留学人员在外期间如有中途回国、赴第三国、延长留学期限等需求，须征得国内项目单位同意后，登录国家公派留学管理信息平台提出申请，并上传国内单位意见，由驻外使领馆教育组和国家留学基金委进行审批。

18. 作为获批项目的国内参与单位，该如何落实项目的人员申报？

答：国内参与单位在落实获批项目执行时，应将人员推选名单及相关材料提交至该项目的牵头单位，由项目牵头单位汇总名单后推送至国家留学基金委。国家留学基金委不受理项目国内参与单位直接推送的人员申报信息。

19. 录取材料包含哪些？

答：国家留学基金委正式录取通知及录取名单、《国家留学基金资助出国留学资格证书》、留学人员资助证明。录取人员可登录国家公派留学管理信息平台（<https://sa.csc.edu.cn/student>）下载打印录取文件。

20. 下载录取材料后应该办理哪些派出手续？

答：对留学人员实行“签约派出，违约赔偿”的管理办法。派出前，留学人员须登录国家公派留学管理信息平台（<https://sa.csc.edu.cn/student>）查阅是否需要提交补充材料，须按要求签署《国家公派出国留学协议书》，协议书经国家留学基金委审核通过后生效（详见 <https://www.csc.edu.cn/news/gonggao/2067>）；办理国家公派留学奖学金专用银行卡（详见 <https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/1552>）；办理护照、签证、《国际旅行健康证书》；通过教育部留学服务中心办理预订机票等派出手续。办理派出手续一般至少需要 3-4 个月时间，每个国家办理签证周期不同，所需时间存在很大差异。应及时关注留学目的国签证政策变化，尽早办理相关手续。

21. 国家留学基金管理委员会是否负责签证办理及机票预订？

答：签证办理及预订机票等事宜请咨询教育部留学服务中心。

22. 如遇奖学金及银行卡相关问题，如何解决？

答：银行卡及奖学金发放、结算相关事宜请参考《国家公派留学奖学金改革发放工作问题解答》(<https://www.csc.edu.cn/article/1368> 及 <https://www.csc.edu.cn/article/1487>)，也可发邮件至：jxj@csc.edu.cn。

23. 回国后须履行回国服务期两年，如何计算？

答：按照《国家公派出国留学协议书》的规定，被录取人员学成后须履行按期回国服务两年的义务。回国服务时间从留学人员完成学业回国入境时开始计算，服务期两年。

24. 回国需要办理什么手续？

答：回国前，按照驻外使（领）馆要求在国家公派留学管理信息平台办理回国手续、预订回国机票；回国之日起3个月内须在国家公派留学管理信息平台登记回国信息。

25. 如何开展项目成果评估及参与项目人员回国后考评？

答：项目单位应根据内部项目执行和管理办法，由单位内主管部门牵头，与留学人员保持沟通、定期接收研修报告、安排留学人员回国后进行成果汇报，并通过年度总结或典型案例报送等形式向国家留学基金委呈现执行成果。

2026年创新型人才国际合作培养项目更多资讯见：<https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/3793>

促进与俄乌白国际合作培养项目

2026年促进与俄乌白国际合作培养项目更多资讯见：<https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/3779>

国际组织后备人才培养项目

一、申请阶段：

1. 国际组织后备人才培养项目所在单位合作渠道和国家留学基金委合作渠道有什么区别？

答：最大的区别是所在单位合作渠道主要依托项目实施高校按照获批项目进行人员选拔、管理和考核，国家留学基金委对于各高校选拔推荐的候选人不再组织专家评审，仅进行材料审核后录取；国家留学基金委与国外高校/机构合作渠道面向社会公开选拔，申请人须参加国家留学基金委组织的专家评审，并根据专家评审意见确定是否录取。

具体区别如下：

	所在单位合作渠道	国家留学基金委合作渠道
选拔范围	面向获批项目高校选拔	面向社会公开选拔
选派对象	项目高校优秀在读硕士研究生	请参考国家留学基金委与国外高校/机构合作渠道奖学金指南
留学身份	硕士研究生或联合培养硕士研究生	硕士研究生
留学单位	项目获批拟留学单位	请参考国家留学基金委与国外高校/机构合作渠道
是否可申请学费资助	根据立项通知对部分攻读硕士学位研究生提供学费资助	提供学费资助
申报时间	4月1日0时至4月10日14时 (第一批)	以项目遴选通知为准
	9月1日0时至9月10日14时 (第二批)	

评审录取	国家留学基金委组织材料审核 并公布录取结果	外方院校向国家留学基金委提供录取人员名单，国家留学基金委组织人员评审、确定最终人选并公布录取结果
------	--------------------------	--

2. 国际组织后备人才培养项目人员申请的受理单位有哪些？

答：（1）所在单位合作渠道的受理单位即项目实施高校（2026年项目实施高校为清华大学、中国人民大学、外交学院、广东外语外贸大学、复旦大学、山东大学、上海外国语大学、浙江大学、北京外国语大学、上海财经大学、南京大学、南京工业大学、西北政法大学、中央民族大学、陕西科技大学、中南财经政法大学、大连海事大学、西安外国语大学、中国矿业大学（北京）、南京审计大学、首都经济贸易大学、东北师范大学、华东政法大学、上海交通大学、长安大学）。如个别项目涉及多家国内参与单位，人员申请受理单位为项目牵头单位，由项目牵头单位统一负责接收、审核项目人员申请材料并在国家公派留学管理信息平台进行相关操作。

（2）国家留学基金委合作渠道受理单位详见[受理单位一览表](#)。

3. 申请表中信息填写错误怎么办？提交申请表后是否可以提回表格对信息进行修改？

答：申请人提交申请表后，如系统显示受理单位已接收，则无法提回申请表；如受理单位未接收，则可提回申请表，自行修改相关信息。系统显示受理单位已接收后，如确需修改信息，申请人则需联系受理单位退回申请表，并在项目申报系统关网前再次提交申请表。此操作风险极大，申请人务必在填写完申请表后仔细核对信息，确保无误。国家留学基金委如在审核申请人材料过程中发现其申请表信息与申报项目获批信息不一致（留学国别、留学单位、留学专业、留学身份等），将对申请人进行淘汰处理。

4. 所在单位合作渠道申请人在什么情况下可以申请学费资助？

答：申请人应在申请前向所在高校主管部门了解获批项目详细情况，确认自身留学身份、留学期限以及是否可以申请学费资助。在获批项目有学费资助的情况下，申请人方可申请学费资助，并应按要求在国家公派留学管理信息平台

台提交学费明细表。需注意，最终学费资助额度不得超过项目立项时获批学费资助额度。

5. 国际组织后备人才培养项目对外语条件有什么要求？尚未满足外语条件可否申请？

答：请参见 2026 年项目实施指南外语水平要求。申请时原则上应已满足外语条件要求。申请时尚未满足外语合格条件要求的，可由项目实施高校出具情况说明并由申请人上传，先行申请，如获录取，须补充提交外语合格证明材料后方可派出。

6. 是否需在申报前取得外方邀请信/入学通知书？

答：（1）申请所在单位合作渠道人员：需要。申请时原则上应已获得外方提供的正式邀请信/入学通知书。申请时因故尚未获得正式邀请信或录取通知书，可先提交意向性入学通知书或邀请信，或由项目实施高校出具情况说明并由申请人上传，并在派出前补充提交正式邀请信或录取通知书，由国家留学基金委审核后派出。

（2）申请国家留学基金委与国外高校/机构合作渠道人员：需要。需已获得有关国外高校/机构入学通知书后方可申请奖学金资助。

二、录取和派出阶段

1. 被录取后会收到哪些材料？留学资格有效期保留到什么时候？

答：被录取人员可登录国家公派留学管理信息平台（<https://sa.csc.edu.cn/student>）查询录取结果，下载打印录取文件，包括：国家留学基金委正式录取通知、《国家留学基金资助出国留学资格证书》、英文资助证明等。

被录取人员一般应在当年派出，具体以录取通知为准。凡未按期派出者，其留学资格将自动取消。

2. 被录取人员因故无法赴原定留学单位，可否申请改派？

答：所在单位合作渠道录取人员若无法按时派出至原定留学单位，留学人员可申请改派至其他留学单位，但改派后的留学单位须在所申报项目外方合作单位范围中，不可随意选择；如获批项目仅有 1 家外方合作单位，则参与该项目的留学人员不可申请改派。

国家留学基金委合作渠道录取人员不可申请改派至其他留学单位。

3. 国际组织后备人才培养项目录取人员在留学期间被国际组织实习项目录取，应如何办理派出手续？

答：被录取的国家公派出国留学人员，如实习开始时原留学项目尚未结束，应自行与国内高校、原留学单位协调并安排好后续学业或研修任务，并按以下步骤办理派出手续：

-原留学所在国驻外使（领）馆申请暂停学业，经原留学所在国驻外使（领）馆同意后，原留学项目奖学金停发。

-抵达实习所在国办理国际组织实习项目报到手续。报到时需提供国际组织实习项目《国家留学基金资助出国留学资格证书》及原留学项目暂停学业获批证明。实习期间，国家留学基金按国际组织实习生奖学金标准提供资助，往返实习目的地的旅费自理。

-实习结束时，向实习所在国驻外使（领）馆申请回国并结算奖学金。返回原留学单位后，向原留学所在国驻外使（领）馆申请恢复学业、恢复奖学金发放，获批后按照原奖学金标准予以资助，原留学项目的留学期限和资助期限不变，留学结束日期和资助截止日期相应顺延。

三、回国及其他

1. 国际组织后备人才培养项目完成学业后，是否必须要到国际组织实习或任职？

答：是的。留学人员完成国外学业一年以内应主动联系到国际组织实习或任职6个月以上（含）。符合国际组织实习项目申请条件者，可继续申请国际组织实习项目资助具体可参阅[国际组织实习项目指南](#)）。

2. 国际组织后备人才培养项目有回国服务的要求吗？

答：有。支持和鼓励本项目留学人员学成后到国际组织实习或任职。被录取人员在完成学业后应赴国际组织（国外）实习或任职，其实习或任职时间将计入回国服务期。

3. 国际组织后备人才培养项目完成学业后，再次申请其他国家公派出国留学项目，是否有两年后方可申请的限制？

答：顺利完成国外学业并成功到国际组织实习或任职 6 个月以上（含）的留学人员，再次申请国家公派出国攻读更高层次学位或进行联合培养时，不受回国后满两年方可再次申请国家公派留学的限制。如被录取，服务期顺延。

2026 年国际组织后备人才培养项目更多资讯见：<https://www.csc.edu.cn/article/4100>

国别和区域研究人才支持计划

本计划通过项目制申报，主要支持研究“一带一路”相关国家和地区政治、经济、文化、教育等领域的专门人才，重点支持高校“区域国别学”学科建设，优先支持教育部国别和区域研究培育基地、备案中心申报。旨在培养和储备一批具有国际视野、通晓国际规则、能够参与国际事务的国别和区域问题研究人才。

1. 如何申报该项目？

答：申报时需已获外方院校免学费的入学通知书或正式邀请信，并按要求向国家留学基金委提交相关申请材料，经专家评审后确定录取结果。**该项目申请人不得同时享受全国哲学社会科学工作办公室科研项目资助出国留学。**

2. 项目包含哪些留学身份？

答：高级研究学者、访问学者、博士后、赴国外攻读博士学位研究生、联合培养博士生、联合培养硕士生。

3. 可申请多长时间的留学期限？

答：高级研究学者 3-6 个月；访问学者 3-12 个月；博士后 6-24 个月。赴国外攻读博士学位研究生 36-48 个月；联合培养博士生 6-24 个月。联合培养硕士生 3-12 个月。

攻读博士申请人的留学期限具体以拟留学院校或单位邀请信上明确的学制为准，资助期限原则上不超过 48 个月。联合培养硕士/博士生的留学期限和资助期限，将依据入学通知书/正式邀请信及国内外双方共同制定的学习/研修计划确定。

4. 如何联系国外留学单位，联系时应注意哪些事项？

答：申请人需通过所在学校（单位）、院系现有获批项目的国际合作渠道，取得拟留学院校或导师开具的入学通知书/正式邀请信等材料。

拟申请赴国外院校进行博士/硕士联合培养人员在对外联系阶段，应主要请国内导师帮助对外联系、与外方导师共同研究制定学习计划，国内外导师间应有国际合作基础，实现真正意义上的联合培养，提高留学效益。

注：联合培养硕士生/联合培养博士生须提供国内外导师共同签字的学习/研修计划。

5. 如申请人取得多个外方院校的邀请信，申请时是否可申请多所院校？

答：申请人申报时只能申请一所国外院校，并提交该院校的入学通知书/正式邀请信。

6. 国内已离校的本科毕业生、硕士毕业生，是否可申请本项目奖学金？

答：国家留学基金委不直接接受个人申请，已毕业离校的人员须通过国内单位推荐。

7. 如已获国外大学硕博连读的入学通知书/正式邀请信，是否可以申请本项目奖学金？

答：仅国内应届本科毕业生可以，但所获入学通知书/正式邀请信中须明确注明最终目标为攻读博士学位，且从硕士转入博士阶段学习为无条件。另外，申请人应达到校内免试直升硕士研究生水平。

8. 如已获得国外全额奖学金，是否可以申请该项目？

答：不可以。但是，获得部分奖学金者（指所获外方奖学金扣除学费后，未达到相应国别国家公派留学人员奖学金资助标准）可申请。

9. 是否可以申请学费资助？

答：该项目仅向攻读博士学位研究生提供学费资助，但需经专家评审确定。联合培养博士/硕士生、高级研究学者、访问学者、博士后等类别不提供学费资助。

10. 非通用语种专业毕业的本科生是否可申报国别和区域研究人才培养计划？

答：可以。支持应届本科、硕士毕业生出国攻读博士学位（包括硕博连读），但留学专业应与国别和区域研究相关。

11. 雅思、托福、全国外语水平考试（WSK）或指定培训部相关语种培训的结业证书是否必须在有效期内？

答：是的。雅思、托福、WSK 成绩和培训部结业证书有效期为 2 年，申请时成绩需在有效期内。

12. 上传的申报材料无法打开或模糊不清，对申报有影响吗？

答：申请人上传的申报材料是审核的重要依据。材料无法打开、模糊不清、无法识别的，材料审核不予通过。

13. 申请表中信息填写错误怎么办？提交申请表后是否可以提回表格对信息进行修改？

答：申请人提交申请表后，在项目单位接收前可提回自行进行修改，但项目单位接收后则无法自行提回申请表。如确需在项目单位接收后修改，需联系项目单位由其退回，并在项目申报系统关网前再次提交申请表。建议在申请表首次填写完成后，务必仔细核对确保无误。

14. 被录取后会收到哪些材料？留学资格有效期保留到什么时候？

答：录取人员可登陆国家公派留学管理信息平台（<https://sa.csc.edu.cn/student>）查询录取结果，下载打印录取文件，包括：国家留学基金委正式录取通知、《国家留学基金资助出国留学资格证书》、英文资助证明等。凭英文资助证明打印件办理签证等手续。

被录取人员一般应在当年派出，留学资格有效期至被录取次年12月31日，过期无效，具体以录取通知为准。未经批准擅自放弃资格或不按期派出者，2年内不得再申请国家公派出国留学。

15. 国家公派留学人员奖学金资助的主要内容是什么？

答：主要资助内容包括一次国际往返旅费及奖学金生活费，其中奖学金生活费是指国家公派留学人员在外学习的基本生活费用，包括：伙食费、住宿费、注册费、板凳费（bench fee）、交通费、电话费、书籍资料费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、签证延长费、零用钱、手续费和学术活动补助费等。具体标准按照教育部、财政部有关规定执行。

16. 录取人员因故无法赴原定留学单位，可否申请改派？

答：可以。若留学人员无法按时派出至原定留学单位，留学人员可申请改派至其他留学单位，但改派后的留学单位仅限在所批复项目外方合作单位范围中选择；如果项目仅有1家外方合作单位，则参与该项目的留学人员不可申请改派。

17. 录取后又取得了国外移民签证或者国外永久居留权，还能派出吗？

答：不能。一旦取得国外移民签证或国外永久居留权，其国家公派留学项目资格将自动取消。留学服务机构将不再受理办理签证和机票事宜。

18. 所申请项目的培养方案涉及中途回国、留学期间赴第三国、留学期限需延长等情况，应如何操作？

答：在符合项目培养方案的情况下，留学人员在外期间如有中途回国、赴第三国、延长留学期限等需求，需登录国家公派留学管理信息平台提出申请，由驻外使领馆教育组和国家留学基金委进行审批。

19. 回国服务期如何计算？

答：根据《国家留学基金资助出国留学人员选派简章》和《国家公派出国留学协议书》的相关规定，被录取人员学成后须履行按期回国服务两年的义务。**本科插班生无回国服务期限限制**，其他人员的回国服务时间从留学人员完成学业回国入境时开始计算，服务期两年。再次申请国家公派留学项目出国攻读更高层次学位或进行联合培养时，不受回国后满两年方可再次申请国家公派出国留学的限制。

20. 作为获批项目的国内参与单位，该如何落实项目的人员申报？

答：国内参与单位在落实获批项目执行时，应将人员推选名单及相关材料提交至该项目的牵头单位，由项目牵头单位汇总名单后推送至国家留学基金委。国家留学基金委不受理项目国内参与单位直接推送的人员申报信息。

2026 年国别和区域研究人才支持计划更多资讯见：<https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/3780>

乡村振兴人才培养专项

一、申请阶段

1. 申请乡村振兴人才培养专项有什么特点？

答：乡村振兴人才培养专项采取“项目制”模式实施，即国内单位向国家留学基金委申报项目，国家留学基金委对各单位申报项目组织专家评审，确定资助项目及各项目选派专业、选派类别与规模、留学国别与单位等立项信息，项目单位按照获批项目及立项信息选拔推荐人选，经国家留学基金委审核录取后派出。

申请人在申请乡村振兴人才培养专项前，应先确定所在学习/工作单位有没有获批的乡村振兴人才培养专项，并详细了解获批项目的选派类别、留学国别、留学单位等项目信息是否与自身需求相契合，及单位内部对于项目人员条件的要求及具体的选拔程序。

2. 乡村振兴人才培养专项人员申请的受理单位有哪些？

答：乡村振兴人才培养专项实施单位即是人员申请的受理单位，主要分为高校类受理单位和非高校类受理单位（如省教育厅、农科院等）。

3. 申请表中信息填写错误怎么办？提交申请表后是否可以撤回表格对信息进行修改？

答：申请人提交申请表后，如系统显示受理机构已接收，则无法撤回申请表；如受理机构未接收，则可撤回申请表，自行修改相关信息。系统显示受理机构已接收后，如确需修改信息，申请人则需联系受理机构退回申请表，并在项目申报系统关网前再次提交申请表。此操作风险极大，申请人务必在填写完申请表后仔细核对信息，确保无误。国家留学基金委如在审核申请人材料过程中发现其申请表信息与申报项目获批信息不一致（留学国别、留学单位、留学专业、留学身份等），将对申请人进行淘汰处理。

4. 乡村振兴人才培养专项是否可以申请学费资助？

答：不可以。乡村振兴人才培养专项仅提供一次往返国际旅费和资助期限内的奖学金。奖学金是指用于资助留学人员在外学习期间的基本学习生活费

用，可用于支付生活费、注册费、医疗保险费、书籍资料费、板凳费、签证延长费等。

如留学单位收取学费，项目单位应积极争取外方免除学费，亦或多方筹集配套经费支付学费，应详细说明国内外经费来源并提供相关证明材料。学费不得由留学人员个人承担。

5. 乡村振兴人才培养专项对外语条件有什么要求？尚未满足外语条件可否申请？

答：请参见 2026 年乡村振兴人才培养专项综合专栏中的项目外语水平要求，尚未满足外语水平要求者，不可申请乡村振兴人才培养专项。

6. 是否需在申报前取得外方邀请信/入学通知书？

答：是的。申请者需要在网上报名前取得外方正式的邀请信/录取通知书，其为必要的申请材料之一。

二、录取和派出阶段

1. 被录取后会收到哪些材料？留学资格有效期保留到什么时候？

答：被录取人员可登陆国家公派留学管理信息平台 (<http://sa.csc.edu.cn/student/>) 查询录取结果，下载打印录取文件，包括：国家留学基金委正式录取通知、《国家留学基金资助出国留学资格证书》、英文资助证明等。凭英文资助证明打印件办理签证等手续。被录取人员一般应在当年派出，留学资格有效期保留至被录取次年 12 月 31 日，过期无效，具体以录取通知为准。留学人员须在留学资格有效期内派出，凡未按期派出者，其留学资格将自动取消。

2. 被录取人员因故无法赴原定留学单位，可否申请改派？

答：若留学人员无法按时派出至原定留学单位，留学人员可申请改派至其他留学单位，但改派后的留学单位须在所申报项目外方合作单位范围中，不可随意选择；如果项目仅有 1 家外方合作单位，则参与该项目的留学人员不可申请改派。

3. 所申请项目的培养方案涉及中途回国、留学期间赴第三国、留学期限需延长等情况，应如何操作？

答：在符合项目培养方案的情况下，留学人员在外期间如有中途回国、赴第三国、延长留学期限等需求，需登录国家公派留学管理信息平台提出申请，由驻外使领馆教育组和国家留学基金委进行审批。

2026年乡村振兴人才培养专项更多资讯见：<https://www.csc.edu.cn/chuquo/s/3815>

艺术类项目

申报阶段

1. 是否任何单位都可以申报艺术类人才培养特别项目？

答：是，该项目主要面向艺术院校、设有艺术类专业的综合性大学、师范院校、文化部综合机构等实施。

有申报意向且未申报过艺术类人才培养特别项目的单位，应先向国家留学基金委申请成为本项目受理单位（以下简称项目单位），提交项目单位账号开通表至 yishu@csc.edu.cn，并指定主管部门和专门人员负责艺术类人才培养特别项目相关工作。项目单位账号开通后，即可通过信息平台组织开展项目申报和受理工作（项目申报网址：<https://sa.csc.edu.cn/project>；单位主管部门项目受理网址：<https://sa.csc.edu.cn/manager>）。请于项目申报开始前一个月（2025年截止时间为9月15日）提交申请，方可在本年度进行项目申报，逾期将只能在下一年度进行项目申报。

2. 国外合作单位有哪些要求？

答：国外合作单位须为世界一流院校或在艺术类人才培养方面具有优势的院校、机构。中外双方应签有尚在有效期内的合作协议，有一定前期执行基础。合作协议应与所申报项目直接相关，明确双方合作领域或专业、选派人员的身份、培养方案或学制、双方权责等。合作协议的生效不得以获得本项目资助为前提。

3. 所申报项目的外方合作单位数量是否有限制？

答：没有限制，但要求项目实施单位与各外方合作单位均签有合作协议，并就艺术类人才培养特别项目申报协商达成一致。建议项目实施单位聚焦拟申报项目涉及的重点学科和外方单位的强项、特色学科，择优选择外方合作单位。

4. 艺术类人才培养特别项目对于国内单位与外方的合作协议有什么具体要求，是否必须为校际协议？

答：艺术类人才培养特别项目不接受框架性协议，或是教授之间的课题组合作协议，可接受符合要求的校际或院际合作协议。协议中应体现具体合作内容，明确双方合作领域或专业、选派的留学身份、培养方案或学制、双方权责等信息，且有效期应覆盖项目获批后的三年执行期。

5. 申报艺术类人才培养特别项目是否要求必须有校内配套经费或其他来源经费支持？

答：非必须，但艺术类人才培养特别项目鼓励各单位多方筹集配套经费支持项目落实，如有除国家留学基金外的其它国内外经费来源或确定的经费分担机制，请详细说明并提供相关证明材料。

6. 艺术类人才培养特别项目是否可以申请学费资助？

答：不可以。艺术类人才培养特别项目仅提供一次往返国际旅费和资助期限内的奖学金。奖学金包括伙食费、住宿费、注册费、板凳费（bench fee）、交通费、电话费、书籍资料费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、签证延长费、零用费、手续费和学术活动补助费等。

7. 如当年本单位内部申报的项目较多，是否可以占用下一年度可申报项目名额，进行超额申报？

答：不可以。各单位艺术类人才培养特别项目主管部门应于 2025 年 10 月前，组织开展艺术类人才培养特别项目内部宣传和选拔，严格按照 2026 年艺术类人才培养特别项目实施指南要求，确定拟向国家留学基金委申报项目（每单位不超过 2 个）；并于 2025 年 10 月 10 日-15 日期间，组织经单位内部选拔推荐的项目完成网上申报工作。

一、 评审阶段

1. 如项目申报后，还需要经过哪些流程才能确定是否获批立项，项目申报单位还需要作何准备？

答：收到各单位艺术类人才培养特别项目申报后，国家留学基金委将组织材料审核和专家评审（一般为现场答辩评审），确定资助项目。各单位主管部门相关人员应在提交申请后保持手机、邮件畅通，及时查看国家公派留学管理信息平台状态，通知项目负责人按照要求准备答辩材料，并参加答辩评审。

2. 艺术类人才培养特别项目专家评审主要考虑哪些方面？

答：评审专家主要从项目立项目标、必要性、可行性、选派领域、选派类别、外方合作机构、项目管理、人才回收等方面对申报项目进行综合评审。

3. 2026 年艺术类人才培养特别项目何时公布项目申报结果？

答：2025 年 12 月公布获批项目。

二、录取和派出阶段

1. 执行中项目是否可以调整立项内容？

答：原则上不可以。如有特殊情况，须项目实施单位出具公函向国家留学基金委提出申请。

如因故无法完成本年度人员推选工作，是否可以将人员申请名额保留至下一年度执行？

答：不可以。

2. 请问执行中项目年度报告有什么具体要求？

答：执行中年度总结报告应于每年项目申报时在线提交。年度总结报告应包括项目年度申报、录取、派出情况、主要成果、典型事例、主要问题及改进措施等内容。

项目录取率将作为下一期资助的决定性指标。原则上，项目执行三年期内录取录取人数应占 3 年总规模 50%及以上（因战争、自然灾害、公共卫生事件等客观情况导致无法正常开展人员选派的，可放宽要求）。

3. 执行中项目如未按时提交年度报告或年度报告缺少重点内容会有什么影响？

答：执行中项目须定期对项目实施情况进行总结并按时提交年度报告，未提交年度报告的，将无法进行后续人员申请，连续两年未提交年度报告的，将停止项资助。

2026 年艺术类人才培养特别项目常见问题解答：<https://www.csc.edu.cn/article/3830>

五、 附件

1. 2025 年公派项目申请信息一览表模板
2. 校内研究生海外交流项目申请样表
3. 上海交通大学各院系国家公派研究生项目负责人
4. 进入博士阶段学习证明
5. 校内评审意见表
6. 学习计划（外文）参考模板
7. 国内导师推荐信参考模板
8. 可能致使延期毕业风险的知情同意书
9. 上海交通大学研究生海外交流及国际会议参会告知书

(附件为方便使用单独成页，可在网盘下载：)