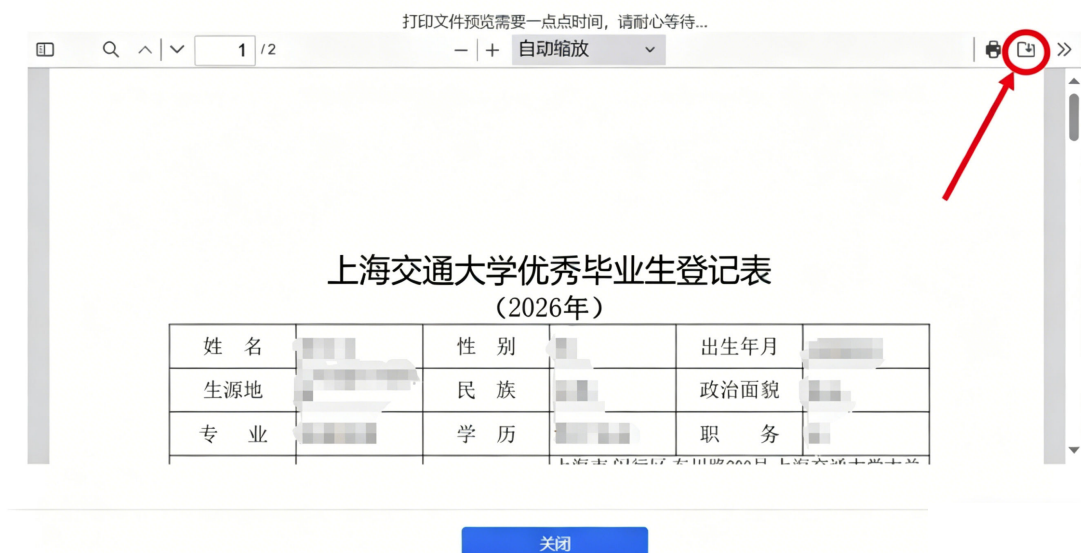
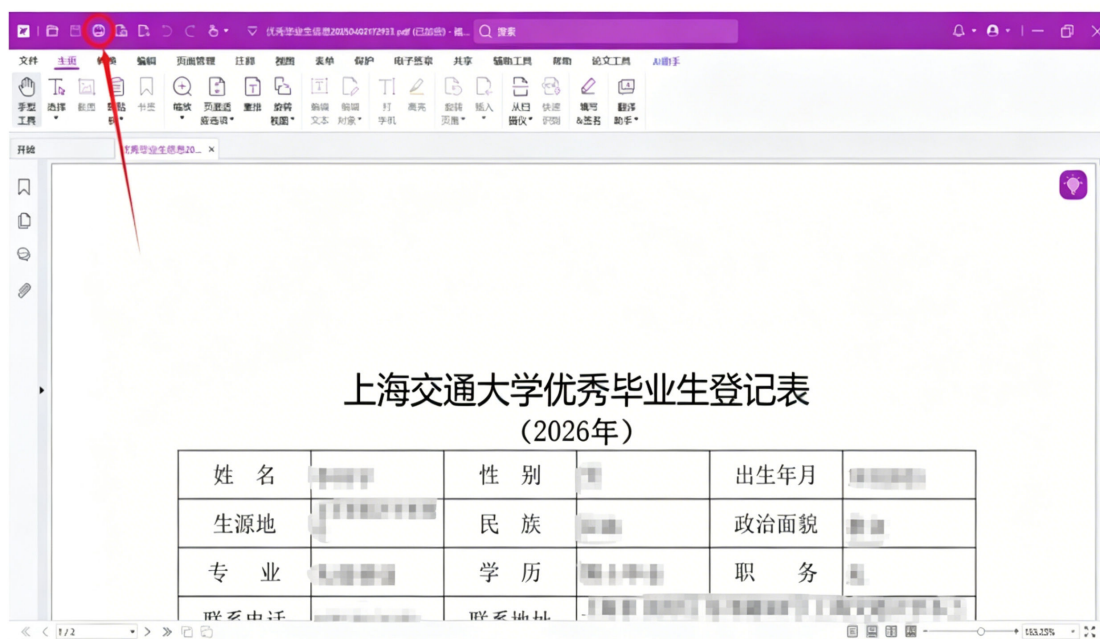


1、登录校就业服务系统，在“学生服务”-“优秀毕业生完善”中填写相关信息并提交，待院系审核通过后选择打印“优秀毕业生登记表”

打印优秀毕业生事迹材料认定表



2、打开下载好的 PDF 文档（下面以“福昕高级 PDF 编辑器”为例，也推荐同学们使用“福昕高级 PDF 编辑器”进行后续打印操作，学校网络信息中心有软件安装包，链接：



3、点击“打印”按钮后，进入打印设置，在打印设置界面请按照下图选项进行设置并打印。



### 【温馨提醒】：

1、生源地、毕业去向不能为空。

2、职务一栏填班长，团支书等实际职务，没有填“无”，不要填“实习工程师、实习生”之类；不要填写过长或填写多个职务，会导致显示不完整（不要填写“xx 学院 xx 班级班长”，直接填写“班长”即可；多个职务挑选最重要的一项填写即可）。

3、学历填本科毕业/硕士毕业/博士毕业。

4、就业单位原则上不能空，已确定的填写单位全称，如尚未最终确定，可填写行业或领域方向（具体请联系学院就业老师指导填写）。

样表：

# 上海交通大学优秀毕业生登记表 △ 核对标题及年份

## (2026年)

△ 生源地  
不能为空

原则上不可  
为空,已确定的  
填写单位名称  
尚未确定可填写  
行业或领域方  
向(具体可咨询  
学院就业老师)

→ △ 职务  
可填“无”,  
但不要填写  
过长会导致  
显示不全

姓名		性别		出生年月	
生源地		民族		政治面貌	
专业		学历	△ 本科毕业/硕士/博士/第二学位	职务	无
联系电话		联系地址			
就业单位					
身份证号码					
曾获荣誉 (大学阶段起)					
主要事迹 (以第一人称填写):					

注: 1. 此表正反面打印, 一式两份: 本人档案、学校各一份。  
2. 经系、校(院)盖章, 领导签字方有效。

<p>△ 签名可手写或电子签, 不可以打印 本人签名:</p> <p>填表日期: 2026年 月 日 △ 年份不要写错</p>		
院 (系) 意见	<p>△ 院系需加盖公章及签名(可以用签名章)</p> <p>(签名盖章)</p>	<p>学校意见</p> <p>△ 打印时不要对页面进行缩放操作! (正确的“学校意见”应在此处! 不能偏上或偏下)</p> <p>(签名盖章)</p>
备注		

△ 整份材料不可有涂改!